

Na temelju članka 29. i članka 36. stavka 4. Statuta Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog glavnoga urednika časopisa *Kroatologija*, nakon provedenoga javnoga savjetovanja, uz pribavljenu suglasnost Uredništva i Povjerenstva za nakladništvo, Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija na 104. sjednici održanoj 22. rujna 2025. donosi

PRAVILNIK O ZNANSTVENOM ČASOPISU KROATOLOGIJA

I. OPĆI DIO

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o znanstvenom časopisu *Kroatologija* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se temeljna misija, rad i odgovornost znanstvenoga časopisa *Kroatologija* (u daljnjem tekstu: Časopis), organizacija i ustroj tijela Časopisa, postupak prijave, zaprimanja i objave radova, financiranje i sve ostale djelatnosti u svrhu objave Časopisa.
- (2) Riječi u Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Zakonodavni okvir

Članak 2.

- (1) Opća načela, urednička odgovornost i prava te način rada tijela Časopisa određuje se u skladu sa Standardom uredničkoga rada: uredničke odgovornosti i prava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.
- (2) Izdavačka politika temelji se na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutu Sveučilišta u Zagrebu i Statutu Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet), kao i na znanstvenim te etičkim načelima struke.
- (3) Pitanja autorskih prava propisana su odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Informiranje

Članak 3.

Relevantne informacije o Časopisu objavljuju se na mrežnoj stranici časopisa <https://hrcak.srce.hr/kroatologija>.

II. MISIJA ČASOPISA

Pojmovno određenje

Članak 4.

- (1) Časopis *Kroatologija* je znanstveni časopis Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta hrvatskih studija. Časopis objavljuje znanstvene te iznimno stručne radove koji pridonose znanosti iz područja humanističkih, društvenih i interdisciplinarnih područja znanosti.
- (2) Opći naziv Časopisa je *Kroatologija*. Prošireni naziv Časopisa je *Kroatologija – časopis za hrvatsku kulturu Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu*. Oba naziva su jednakovrijedna.
- (3) Časopis može imati logo i pečat.
- (4) Časopis je znanstvena publikacija koja se objavljuje redovito, u pravilu dva puta godišnje.

- (5) Osnivač časopisa je Sveučilište u Zagrebu Fakultet hrvatskih studija, odnosno njegov pravni prethodnik Sveučilište u Zagrebu Hrvatski studiji.

Misija i kroatološki pristup

Članak 5.

- (1) Misija Časopisa je doprinos znanosti koja se temelji na kvalitetnomu znanstvenom i istraživačkom radu u humanističkim, društvenim i interdisciplinarnim područjima znanosti s naglaskom na kroatološki tematski pristup te njegovanje hrvatskoga nacionalnoga i kulturnoga identiteta.
- (2) Kroatološki tematski pristup odnosi se na metodološki i sadržajni okvir u proučavanju hrvatske kulture, društva, jezika, države, prostora, stanovništva, iseljništva, povijesti i identiteta kao i njihova suodnosa u europskom i općesvjetskom kontekstu. Takav tematski pristup potiče interdisciplinarni rad, povezujući različite znanstvene discipline kako bi kvalitetno obradile relevantne teme.
- (3) U Časopisu se objavljuju isključivo neobjavljeni radovi napisani na hrvatskomu, engleskomu i njemačkomu jeziku. Iznimno, objavljuju se i neobjavljeni radovi na drugim jezicima relevantnima za struku.

Djelatnost

Članak 6.

Djelatnost Časopisa obuhvaća planiranje:

- (1) strategije razvoja Časopisa;
- (2) domaću i međunarodnu suradnju;
- (3) uređivanje izdanja;
- (4) postupak prijave i obrade rukopisa;
- (5) provjeru kvalitete i izvornosti rukopisa;
- (6) arhiviranje podataka;
- (7) izdavanje relevantnih potvrda;
- (8) administriranje časopisa.

Izdavač

Članak 7.

- (1) Izdavač časopisa je Fakultet.
- (2) Sjedište časopisa je u sjedištu Fakulteta, u Zagrebu, Borongajska cesta 83d.
- (3) Izdavač osigurava odgovarajuću opremu i uvjete za pripremu, uređivanje i izdavanje Časopisa s tehničkom, stručnom, administrativnom i financijskom potporom.

III. PRAVILA ČASOPISA

Opća pravila

Članak 8.

- (1) Časopis je serijska publikacija koja se objavljuje redovito u elektroničkom i/ili tiskanom obliku.
- (2) Časopis se u elektroničkom obliku u pravilu objavljuje na mrežnoj stranici, tj. Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske – Hrčak.

- (3) Mrežna stranica Časopisa sadržava sve informacije o časopisu, uredničkoj politici, Uredništvu, Uredničkomu savjetu, uputama za autore i recenzente te druge informacije.
- (4) Časopis može imati specijalizirani tematski broj ili tematski blok znanstvenih radova.
- (5) Časopis mora ispunjavati propisane uvjete za dodjelu Međunarodnoga standardnoga broja serijske publikacije (ISSN).

Posebna pravila

Članak 9.

- (1) Pravo je i obveza glavnoga urednika časopisa donijeti pravila časopisa usklađena s ovim Pravilnikom, a to su: upute autorima, upute recenzentima, etički kodeks i sl.
- (2) Prije donošenja pravila iz st. 1, Uredništvo treba dati suglasnost za objavu navedenih pravila.
- (3) Uredničke etičke smjernice Časopisa temelje se na postupniku Udruge za etiku objavljivanja COPE (*Committee on Publication Ethics*).
- (4) Uredništvo Časopisa prikuplja podatke nakon njihove privole u skladu s Europskom regulativom o zaštiti podataka (GDPR).
- (5) Podaci o svim pristiglim radovima, recenzijama, računima, ugovorima, dopisima i sl. čuvaju se prema rokovima propisanim zakonom.
- (6) Fakultet osigurava pohranjivanje cjelokupne dokumentacije Časopisa.

IV. TIJELA ČASOPISA

Ustroj

Članak 10.

Ustroj i organizaciju djelatnosti Časopisa provode:

- (1) Glavni urednik
- (2) Uredništvo i
- (3) Urednički savjet.
- (4) Krug mladih urednika.

Glavni urednik

Članak 11.

- (1) Glavni urednik u suradnji s Uredništvom vodi uredničku politiku Časopisa. Odgovoran je Fakultetskomu vijeću Fakulteta koje ga je imenovalo na dužnost.
- (2) Glavnomu uredniku organizacijsku i administrativnu pomoć pružaju izvršni urednik i tajnik časopisa.
- (3) Glavni je urednik nadležan i odgovoran za sve djelatnosti koje obavlja Uredništvo, kao i za stručno te administrativno vođenje Časopisa.
- (4) Zaduženja glavnoga urednika su:
 - uređivanje svakoga broja;
 - planiranje svih djelatnosti Časopisa u suradnji s Uredništvom;
 - pregledavanje pristiglih radova;
 - koordiniranje i nadziranje rada izvršnoga urednika, tajnika i lektora;
 - vođenje recenzentskoga postupka i predlaganje radova za objavu;
 - arhiviranje novih brojeva časopisa na Portal znanstvenih časopisa – Hrčak;
 - dostavljanje metapodataka i digitalnih objekata u sustav DOI-HR sukladno Sporazumu o učlanjenju nakladnika u Crossref posredništvom Hrvatskoga ureda za DOI;

- tumačenje i praćenje primjene pravila o etičkom postupanju i sprječavanju zloporaba;
 - briga o znanstvenom i stručnom integritetu časopisa te redovitosti izlaženja;
 - predlaganje izvršnoga urednika, tajnika, Uredništva i Uredničkoga savjeta Fakultetskomu vijeću;
- (5) Glavni urednik jednom godišnje podnosi izvješće o radu Časopisa Fakultetskomu vijeću.
- (6) U slučaju spriječenosti glavnoga urednika da obavlja svoje dužnosti, zamjenjuje ga izvršni urednik.

Izbor glavnoga urednika

Članak 12.

- (1) Glavnoga urednika Časopisa bira Fakultetsko vijeće.
- (2) Za glavnoga urednika može biti izabran nastavnik Fakulteta koji je izabran na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Mandat glavnoga urednika je četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za glavnoga urednika.

Postupak izbora glavnoga urednika

Članak 13.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana donosi odluku o internomu pozivu zaposlenicima Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu za izbor glavnoga urednika Časopisa najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata glavnoga urednika.
- (2) Rok za prijavu na poziv iz stavka 1. traje najmanje mjesec dana.
- (3) Postupak izbora glavnoga urednika provodi Povjerenstvo za nakladničku djelatnost.
- (4) Kandidat za glavnoga urednika treba priložiti te dostaviti predsjedniku Povjerenstva za nakladničku djelatnost prijavu na interni poziv te program rada.
- (5) Povjerenstvo za nakladničku djelatnost predlaže Fakultetskomu vijeću kandidata koji je dobio nadpolovičnu većinu glasova.
- (6) Ako glavni urednik ne bude izabran do isteka mandata, dekan može produljiti mandat prethodno izabranomu glavnomu uredniku, a najdulje na godinu dana.

Uredništvo

Članak 14.

- (1) Uredništvo je stalno radno tijelo koje s glavnim urednikom sudjeluje u uređivanju Časopisa i provođenju uredničke politike.
- (2) Uredništvo aktivno sudjeluje u promicanju interesa časopisa uz poštivanje visokih etičkih načela u znanosti.
- (3) Na zahtjev glavnoga urednika članovi Uredništva dužni su proučiti zaprimljeni rukopis čija je tema povezana s njihovim znanstvenim i stručnim interesom, dati svoje mišljenje te predložiti recenzente.
- (4) Uredništvo čine: glavni urednik, izvršni urednik, tajnik, lektori te po dva predstavnika znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Ista osoba može biti ponovno izabrana u Uredništvo.
- (5) Članove Uredništva na prijedlog glavnoga urednika bira Fakultetsko vijeće na sljedećoj sjednici nakon što je izabran glavni urednik časopisa.
- (6) Mandat članova Uredništva jednak je mandatu glavnoga urednika na čiji su prijedlog izabrani.

- (7) U slučaju iz članka 13., stavka 6. Uredništvo nastavlja s radom do izbora novoga glavnog urednika.
- (8) Glavni urednik saziva po potrebi sjednice Uredništva, uživo ili elektronički.

Urednički savjet

Članak 15.

- (1) U svrhu znanstvene izvrsnosti Časopisa djeluje Urednički savjet kao savjetodavno tijelo kojega čine istaknuti domaći i inozemni sveučilišni profesori i znanstvenici te stručnjaci koji pružaju znanstvenu podršku, pomažu u diseminaciji časopisa te svojim ugledom promiču interese Časopisa.
- (2) Članove Uredničkoga savjeta na prijedlog glavnoga urednika i Uredništva bira Fakultetsko vijeće.
- (3) Urednički savjet bira se na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Uredničkoga savjeta.

Krug mladih urednika

Članak 16.

- (1) U svrhu poticanja novih pristupa u uredničkom procesu djeluje Krug mladih urednika, koji okuplja sve zaposlenike Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na suradničkim radnim mjestima.
- (2) Krug mladih urednika sudjeluje u predlaganju inovacija u uređivačkoj politici časopisa, raspravlja o suvremenim metodološkim i teorijskim pristupima te predlaže poboljšanja u uredničkim postupcima. Njegova je zadaća poticati interdisciplinarnost, osiguravati kvalitetu recenzentskog procesa te promicati znanstvenu i stručnu izvrsnost u objavljenim radovima.
- (3) Rad Kruga mladih urednika koordinira glavni urednik Časopisa ili osoba koju on imenuje. Sastanci Kruga mladih urednika održavaju se prema potrebi, a zaključci se prosljeđuju Uredništvu na razmatranje i eventualnu provedbu.

Razrješenje Uredništva

Članak 17.

- (1) Glavni urednik, Uredništvo i Urednički savjet mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koje su izabrani:
 - ako sami zatraže razrješenje;
 - ako dokazano ne postupaju prema zakonu, statutu sveučilišta, Fakulteta i ovoga Pravilnika;
 - ako dokazanim nesavjesnim ili nepravnim radom prouzroče veću štetu;
 - ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće.

Administracija

Članak 18.

- (1) Stručno-administrativne poslove Časopisa obavljaju izvršni urednik i tajnik.
- (2) Izvršni urednik aktivno radi na komunikaciji, prikupljanju i uređivanju rukopisa za objavljivanje, vodi bazu radova i recenzentskoga postupka, zajedno s glavnim urednikom brine o poslovanju časopisa, zamjenjuje glavnoga urednika u slučaju njegove odsutnosti te obavlja poslove prema nalogu glavnoga urednika.

- (3) Tajnik Časopisa izdaje potvrde, dostavlja primjerke Časopisa, administrira postupak jednostavne nabave u svrhu grafičke pripreme i tiska, šalje u medije obavijesti o novim brojevima Časopisa te o novostima vezanima uz Časopis, vodi zapisnike na sjednicama Uredništva te u slučaju odsutnosti izvršnoga urednika obavlja njegove poslove.
- (4) Izvršnomu uredniku i tajniku u njihovu radu pri pripremi rukopisa za grafičko oblikovanje pomažu lektori.

V. PRIJAVA I OBRADA RADOVA

Članak 19.

- (1) Radovi se prijavljuju i obrađuju na način i prema uputama autorima objavljenima na mrežnoj stranici Časopisa na portalu HRČAK.
- (2) Prilikom predaje rada u Časopis autor je dužan dostaviti izjavu o autorstvu i autentičnosti rukopisa.
- (3) Kod opremanja rukopisa autori se trebaju služiti uputama za autore i obrascem za prijavu članaka koji su dostupni na portalu HRČAK.
- (4) Ako rukopis ne sadrži sve elemente iz stavka 3., glavni urednik ima pravo vratiti autoru rukopis na doradu.

Kategorizacija

Članak 20.

- (1) U Časopisu se objavljuju znanstveni članci kategorizirani sljedećim kategorizacijama:
 - izvorni znanstveni rad;
 - prethodno priopćenje;
 - pregledni rad;
 - iznimno, stručni rad.
- (2) U Časopisu se objavljuju i radovi koji se ne kategoriziraju:
 - uvodnik;
 - prikaz ili recenzija knjige;
 - iznimno, druge vrste priloga.

Objavljivanje

Članak 21.

- (1) Objavljivanje rukopisa odvija se u fazama koje su opisane u uputama za autore.
- (2) Uredništvo zadržava pravo odbijanja radova prije upućivanja u postupak recenzije sukladno uputama o povlačenju radova prema *COPE Code of Conduct for Journal Editors*.
- (3) Iznimno, ako je autor znanstvenoga rada student prijediplomskoga ili diplomskoga studija, rad mora nastati uz mentorski nadzor te se objavljuje uz suautorstvo nastavnika ili stručnjaka iz odgovarajućega područja.

Recenzentski postupak

Članak 22.

- (1) Recenzentski postupak s najmanje dvije slijepe recenzije provodi Uredništvo na čelu s glavnim urednikom.

- (2) Po primanju rukopisa, recenzenti svoje mišljenje donose u obliku popunjenoga recenzentskoga obrasca te, iznimno, prema anonimiziranim komentarima u rukopisu.
- (3) Iznimno, glavni urednik provodi uredničku recenziju za radove iz članka 19. stavka 2. ovoga Pravilnika, u slučaju nemogućnosti pronalaženja stručnih recenzenata.
- (4) Iznimno, u slučaju nejedinstvenoga mišljenja Uredništva i/ili recenzenata za objavu rada, glavni urednik može donijeti odluku o objavi rukopisa.

Ugovori i honorari

Članak 23.

- (1) Fakultet s glavnim urednikom, izvršnim urednikom, tajnikom i lektorima sklapa odgovarajući ugovor u pisanim obliku kojim se uređuju međusobna prava i obveze prema važećim propisima.
- (2) Visina honorara glavnoga urednika, izvršnoga urednika i lektora uređuje se ugovorom između Fakulteta i ugovorenih strana.
- (3) Ostali članovi Uredništva poslove vezane za Časopis obavljanju u sklopu redovitoga opterećenja radnoga vremena koje odlazi na znanstveni rad.
- (4) Časopis autorima ne naplaćuje troškove zaprimanja, recenziranja i objavljivanja radova.
- (5) Objavljeni radovi i napisane recenzije se ne honoriraju. Autor dobiva jedan primjerak Časopisa u kojemu je objavljen njegov rad na adresu koja je naznačena u afilijaciji.

Financiranje

Članak 24.

- (1) Financiranje Časopisa vrši se pomoću sredstava Državnoga proračuna, sredstava izdavača, sredstvima koje je sveučilište namijenilo financijskim planom izdavanju časopisa, sredstvima ostvarenima prodajom, sredstvima ostvarenim putem natječaja, donacijama i sponzorstvima.
- (2) Financijsko poslovanje časopisa vodi Služba za računovodstvo i financije Fakulteta.
- (3) Glavni urednik brine o financijama Časopisa te je dužan prema mogućnostima osiguravati dodatne izvore sredstava za financiranje časopisa prijavom na relevantne natječaje za sufinanciranje časopisa.

Pretplata

Članak 25.

- (1) Pretplata na Časopis te njegova distribucija i razmjena provode se unutar Službe za izdavaštvo Fakulteta u dogovoru s glavnim urednikom i tajnikom Časopisa.
- (2) Služba za izdavaštvo Fakulteta dužna je voditi brigu o prodaji i pretplati Časopisa u suradnji s glavnim urednikom i tajnikom Časopisa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Glavni urednik časopisa dužan je uskladiti ili donijeti pravila Časopisa u skladu s ovim Pravilnikom najkasnije godinu dana nakon stupanja na snagu istoga.
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su vrijedila u trenutku pokretanja postupka.

- (3) Svi mandati (Glavni urednik, Izvršni urednik, Tajnik, Uredništvo, Urednički savjet, Krug mladih urednika) se nastavljaju sukladno odluci prema kojoj su imenovani.

Članak 27.

- (1) Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta u rubrici Akti.

Članak 28.

- (1) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025. godine.

Zagreb, 22. rujna 2025.

KLASA: 640-01/25-2/0016

URBROJ: 380-1/1-25-0030



o. d. dekana


izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević